



PERATURAN MENTERI PANRB
NOMOR 3 TAHUN 2018
TENTANG

**KOMPETISI INOVASI
PELAYANAN PUBLIK (KIPP)
DI LINGKUNGAN K/L/D DAN
BUMN/D TAHUN 2018**



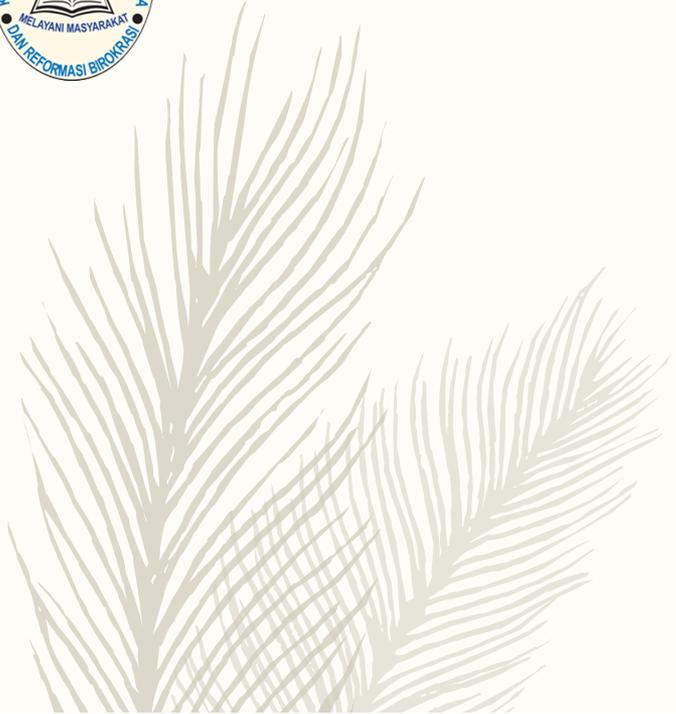
Makassar, 20 Februari 2018



TEMA KIPP 2018

INOVASI PELAYANAN PUBLIK

UNTUK PERCEPATAN MEWUJUDKAN
NAWA CITA DAN PENCAPAIAN
TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN



NAWA CITA
JOKO WIDODO - JUSUF KALLA
2014 - 2019

1. MENGHADIRKAN KEMBALI NEGARA UNTUK MELINDUNGI SEGENAP BANGSA DAN MEMBERIKAN RASA AMAN PADA SELURUH WARGA NEGARA
2. MEMBUAT PEMERINTAH TIDAK ABSEN DENGAN MEMBANGUN TATA KELOLA PEMERINTAH YANG BERSIH, EFEKTIF, DEMOKRATIS, DAN TERPERCAYA
3. MEMBANGUN INDONESIA DARI PINGGIRAN DENGAN MEMPERKUAT DAERAH-DAERAH DAN DESA DALAM KERANGKA NEGARA KESATUAN
4. MENOLAK NEGARA LEMAH DENGAN MELAKUKAN REFORMASI SISTEM DAN PENEGAKAN HUKUM YANG BEBAS KORUPSI, BERMARTABAT DAN TERPERCAYA
5. MENINGKATKAN KUALITAS HIDUP MANUSIA INDONESIA
6. MENINGKATKAN PRODUKTIVITAS RAKYAT DAN DAYA SAING DI PASAR INTERNASIONAL
7. MEWUJUDKAN KEMANDIRIAN EKONOMI DENGAN MENGERAKAN SEKTOR STRATEGIS EKONOMI DOMESTIK
8. MELAKUKAN REVOLUSI KARAKTER BANGSA
9. MEMPERTEGUH KE-BHINEKAAN DAN MEMPERKUAT RESTORASI SOSIAL INDONESIA

intelindonesia.blogspot.com

 **SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS**




KIPP 2018




TUJUAN

KIPP 2018



- 1. Menjaring, mendokumentasikan, mendiseminasikan, dan mempromosikan inovasi sebagai upaya percepatan peningkatan kualitas pelayanan publik.**
- 2. Memberikan apresiasi dan penghargaan bagi penyelenggara pelayanan publik yang inovasinya ditetapkan sebagai Top Inovasi Pelayanan Publik.**
- 3. Memotivasi penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan inovasi dan profesionalisme dalam pemberian pelayanan publik.**
- 4. Meningkatkan citra penyelenggara pelayanan publik.**
- 5. Menjadi sarana pertukaran pengalaman dan pembelajaran inovasi.**



PERSYARATAN

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



Selaras dengan tema kompetisi

Memenuhi seluruh kriteria inovasi

Relevan dengan salah satu kategori kompetisi

Telah diimplementasikan minimal 1 (satu) tahun dihitung mundur dari waktu penutupan pendaftaran kompetisi sampai dengan waktu dimulainya implementasi inovasi

Diajukan secara online dalam bentuk proposal melalui Sinovik dan wajib disertai dokumen pendukung yang relevan

Menggunakan judul yang menggambarkan inovasi dengan memperhatikan norma dan kepatantasan

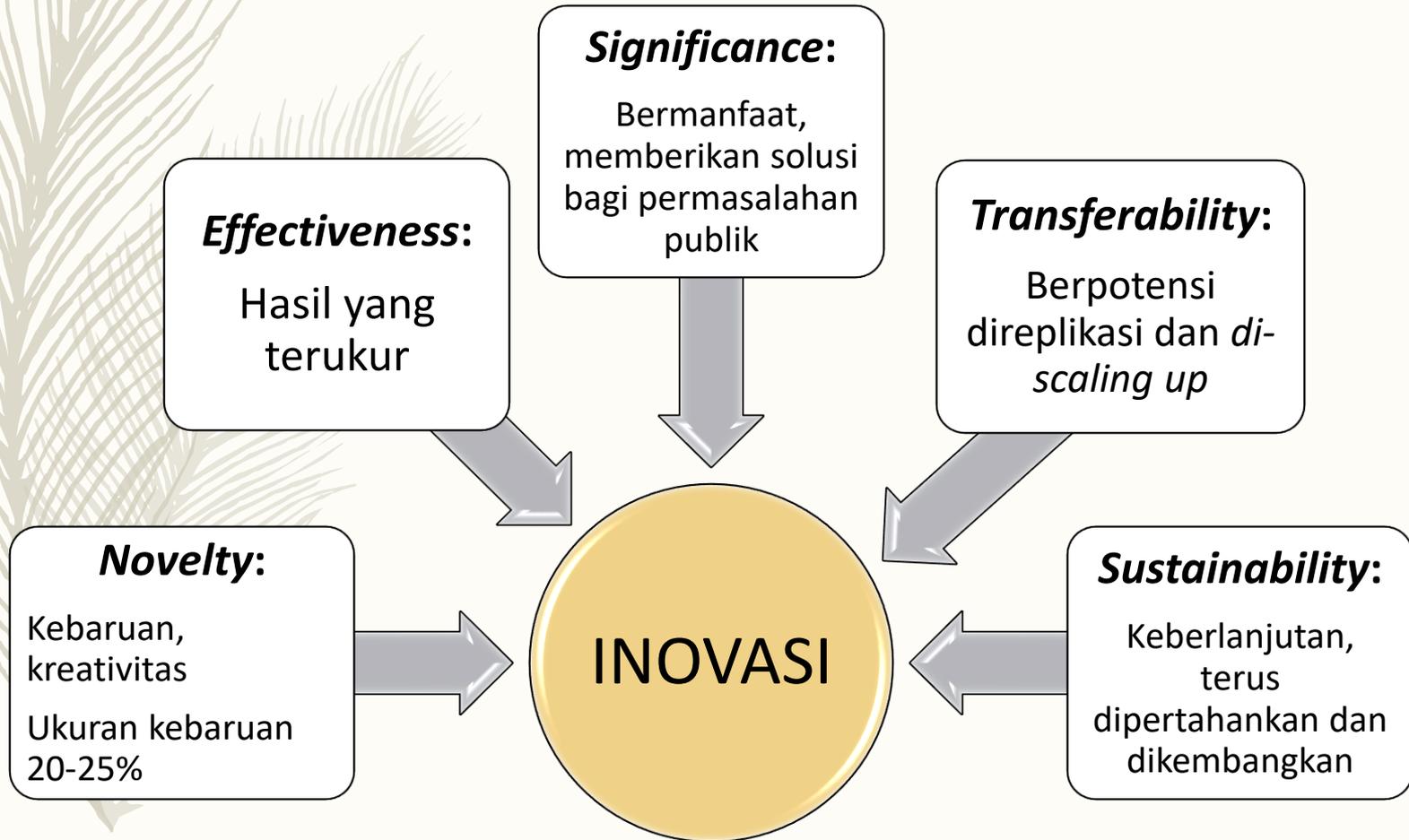
Belum pernah menerima penghargaan sebagai kategori terbaik

Belum pernah menerima penghargaan sebagai Top 99 Inovasi Pelayanan Publik sebanyak 2 (dua) kali



KRITERIA

INOVASI PELAYANAN PUBLIK





KATEGORI

KIPP 2018



Satu inovasi hanya dapat diajukan dalam satu kategori

Satu inovasi pelayanan publik kemungkinan dapat memenuhi lingkup lebih dari satu kategori, namun wajib memilih salah satu kategori yang paling dominan

1

Tata kelola penyelenggaraan pelayanan publik yang efektif, efisien, dan berkinerja tinggi

2

Memajukan transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam pelayanan publik

3

Kolaborasi dalam kegiatan penyelenggaraan pelayanan publik

4

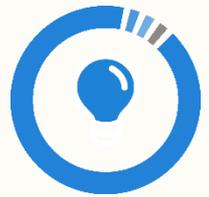
Pelayanan publik inklusif untuk memajukan kesejahteraan masyarakat





BOBOT PENILAIAN PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK





SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



ANALISIS MASALAH (5%) (berbasis realita)

- Penjelasan konteks
- Data
- Problem statement yang padat dan jelas

1. Apakah masalah yang dihadapi sebelum dilaksanakannya inovasi?

- Uraikan **fakta dan situasi** sebelum inovasi dimulai dengan didukung oleh **data**.
- **Kelompok sosial** mana saja yang terpengaruh, misalnya kelompok miskin, buta huruf, penyandang cacat, lansia, imigran, perempuan, pemuda, minoritas etnis; dan dalam hal apa?
- Sebutkan **masalah utama** yang perlu diselesaikan?
- Paling banyak 500 kata.



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



PENDEKATAN STRATEGIS (20 %)

- Penggambaran strategi sebagai solusi atas permasalahan
- Penggambaran ide kreatif dan unsur inovasi secara lugas

2. **Siapa saja** yang telah mengusulkan pemecahannya dan bagaimana inovasi ini **telah memecahkan masalah** tersebut?

- Ringkaskan tentang apa dan bagaimana inovasi telah memecahkan masalah yang dihadapi.

Catatan:

- Deskripsi penggambaran bentuk pemecahan masalah.
- Partisipasi pemangku kepentingan dalam proses pemecahan masalah.

- Uraikan **strategi** yang telah dilakukan, termasuk **tujuan utama** dan **kelompok sasarannya**.

- Paling banyak **600 kata**

3. Dalam hal apa inovasi **kreatif dan inovatif**?

Catatan:

(Dalam hal mempercepat pemecahan masalah, antara lain: lebih cepat, lebih efisien, lebih signifikan-kuantitas dan kualitas-)

- Jelaskan bahwa inovasi yang diajukan ini bersifat **unik** dan mampu menyelesaikan masalah dengan **cara-cara baru dan berbeda** dari metode sebelumnya serta **berhasil diimplementasikan**.

- Paling banyak **200 kata**



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



PELAKSANAAN DAN PENERAPAN (35%)

- Pelaksanaan digambarkan/diskemakan berdasarkan tahapan pada kurun waktu tertentu

4. Bagaimana pelaksanaan inovasi?

Catatan:
(Men-skema-kan inovasi pelayanan publik)

- Uraikan unsur-unsur **rencana aksi** yang telah dikembangkan untuk melaksanakan inovasi, termasuk perkembangan dan langkah-langkah kunci, kegiatan-kegiatan utama serta kronologinya.
- **Unggah** rencana aksi tersebut (ukuran berkas maksimal **2 MB** atau kurang dari **5 halaman**).
- Paling banyak **600 kata**



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



PELAKSANAAN DAN PENERAPAN (35%)

- Peran pemangku kepentingan pemerintah dan non pemerintah digambarkan secara koheren

5. Siapa saja pemangku kepentingan yang terlibat dalam pelaksanaan?

Catatan:
(Kaitkan dengan jawaban nomor 2)

- Sebutkan siapa saja yang telah **berkontribusi dalam perancangan dan/atau pelaksanaan inovasi**, termasuk pegawai negeri sipil yang relevan, instansi pemerintah, organisasi masyarakat, LSM, sektor swasta, dan lain-lain.
- Jelaskan peran dari masing-masing pemangku kepentingan.
- Paling banyak **300 kata**



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



PELAKSANAAN DAN PENERAPAN (35%)

- Mobilisasi sumber daya: anggaran, sumber daya manusia, kelembagaan, teknis, sarana prasarana baik pemerintah maupun swasta

6. Sumber daya apa saja yang digunakan untuk inovasi dan bagaimana sumber daya tersebut dimobilisasi?

Catatan:
Bagaimana inovasi ini secara kreatif menggerakkan sumberdaya di luar sumber daya konvensional yang tersedia.

- Uraikan sumber daya **keuangan, teknis, manusia, dan lain-lain** yang berkaitan dengan inovasi.
- Jika ada, uraikan mekanisme pengelolaan sumber daya yang lain seperti pola kemitraan, swadaya masyarakat, CSR, dan lain-lain.
- Paling banyak **500 kata**



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



PELAKSANAAN DAN PENERAPAN (35%)

- Output/ keluaran: hasil langsung pelayanan dan sistem/ mekanisme baru yang dihasilkan oleh program inovasi
- Monitoring dan evaluasi: meliputi instrumen, cara pelaksanaan, siapa yang melaksanakan

7. Apa saja keluaran (output) yang paling berhasil dari pelaksanaan inovasi?

Catatan:
(harus terkait berapa banyak/how many/how much)

- Sebutkan paling banyak **lima keluaran konkret** yang mendukung keberhasilan inovasi.
- Paling banyak **400 kata**

8. Sistem apa yang diterapkan untuk memantau kemajuan dan mengevaluasi inovasi?

- Uraikan bagaimana pelaksanaan inovasi **dipantau dan dievaluasi.**
- Paling banyak **400 kata**



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



PELAKSANAAN DAN PENERAPAN (35%)

- Kendala yang dihadapi, perbaikan utama yang dilakukan

9. Apa saja **kendala utama** yang dihadapi dalam pelaksanaan inovasi dan bagaimana kendala tersebut dapat diatasi?

- Uraikan **kendala utama** yang dihadapi selama pelaksanaan inovasi beserta **cara penanggulangan dan penyelesaiannya**.
- Paling banyak **300 kata**



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



DAMPAK SEBELUM DAN SESUDAH (25%)

- Manfaat dan bukti (dukungan data, video, testimoni)
- Perubahan kondisi dulu dan sekarang, dukungan data, info grafis

10. Apa saja **manfaat** utama yang dihasilkan oleh inovasi?

Catatan:
(benar-benar menyelesaikan masalah konkrit dan didalamnya ada nilai manfaat, harus menjawab menjadi lebih baik/*how well*)

- Uraikan **dampak/manfaat** dari inovasi disertai **pembuktian berupa data** yang relevan.
- Paling banyak **700 kata**

11. Apa bedanya **sebelum dan sesudah** inovasi dilaksanakan?

Catatan:
(perubahan **signifikan** keadaan sebelum dan sesudah)

- Uraikan **perbedaan sebelum dan sesudah inovasi** dilakukan dalam bentuk matriks.
- **Unggah dokumen pendukung** yang berupa gambar dan dokumen lainnya sebagai bukti perbedaan tersebut.
- Paling banyak **700 kata**



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



DAMPAK SEBELUM DAN SESUDAH (25%)

- Kaitkan dengan 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan yang relevan dengan inovasi

12. Apa saja dari kegiatan inovasi tersebut yang sejalan dengan salah satu atau lebih dari 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan?

- Jelaskan kegiatan inovasi tersebut selaras dengan pencapaian salah satu atau lebih dari 17 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.
- Paling banyak **300 kata**.



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



KEBERLANJUTAN (15%)

- Pengalaman baik dan buruk selama melaksanakan program dan ide-ide untuk perbaikan dan pengembangan

13. Apa pembelajaran yang dapat dipetik?

- Uraikan **pengalaman** umum dan **rekomendasi** untuk masa depan yang diperoleh dalam pelaksanaan inovasi.
- Paling banyak **200 kata**



SISTEMATIKA PROPOSAL

INOVASI PELAYANAN PUBLIK



KEBERLANJUTAN (15%)

- Dukungan terhadap inovasi berupa al. kebijakan, alokasi sumber daya, pengembangan program, transfer/replikasi inovasi kepada instansi lain
- Peluang replikasi

14. Apakah inovasi pelayanan publik ini berkelanjutan dan direplikasi?

- Uraikan bagaimana inovasi pelayanan publik ini **berkelanjutan serta mendapat jaminan dan dukungan** secara keuangan, sosial dan ekonomi, budaya, lingkungan, kelembagaan dan peraturan.
- Jelaskan apakah inovasi ini **sedang direplikasi oleh unit pelayanan publik lain** di instansi daerah, nasional dan/atau internasional.
- Jelaskan hal-hal apa saja yang dapat direplikasi dari inovasi pelayanan publik ini.
- Paling banyak **500 kata**



PENYELENGGARA & PESERTA

KIPP 2018



Sekretariat

- Bertugas melakukan seleksi administrasi

Tim Evaluasi

- Bertugas melakukan *desk evaluation* proposal inovasi pelayanan publik yang lolos seleksi administrasi

Tim Panel Independen

- Bertugas melakukan penilaian presentasi dan wawancara, verifikasi dan observasi lapangan, serta menentukan Top Inovasi Pelayanan Publik

Peserta Kompetisi

- Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, BUMN, dan BUMD



PENGUMUMAN

NOMOR 19 TAHUN 2018



PENDAFTARAN

- 17 Januari – 10 Maret 2018

PENGAJUAN *ONLINE*

sinovik.menpan.go.id

ID DAN SANDI ADMIN LOKAL

- Dibagikan via *email* info.sinovik@menpan.go.id

ID DAN SANDI UIP

- Diberikan oleh Admin Lokal

CALL CENTER

- 0816-855-351
- Mulai 18 Januari 2018
- Senin – Jumat (08.00 – 16.00 WIB)



KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

JALAN JENDERAL SUDIRMAN KAV. 69, JAKARTA 12190, TELEPON (021) 7398381 - 7398382, FAKSIMILE (021) 7398323
SITUS [http : //www.menpan.go.id](http://www.menpan.go.id)

PENGUMUMAN
NOMOR: 19 /PP.00.05/2018

TENTANG PELUNCURAN KOMPETISI INOVASI PELAYANAN PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN/ LEMBAGA, PEMERINTAH DAERAH, BADAN USAHA MILIK NEGARA, DAN BADAN USAHA MILIK DAERAH TAHUN 2018

Dalam rangka Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian/ Lembaga, Pemerintah Daerah, dan Badan Usaha Milik Negara, dan Badan Usaha Milik Daerah Tahun 2018 (KIPP 2018), dengan ini diberitahukan hal-hal sebagai berikut:

1. KIPP 2018 diselenggarakan berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 3 Tahun 2018 tentang Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian/ Lembaga, Pemerintah Daerah, dan Badan Usaha Milik Negara, dan Badan Usaha Milik Daerah Tahun 2018 (*softcopy* dapat diunduh di idih.menpan.go.id).
2. Pengajuan proposal inovasi pelayanan publik dalam rangka KIPP 2018 dimulai pada tanggal **17 Januari s.d. 10 Maret 2018**, melalui aplikasi SINOVIK (Sistem Informasi Inovasi Pelayanan Publik) dengan alamat sinovik.menpan.go.id.
3. Akses SINOVIK bagi admin lokal berupa ID pengguna dan sandi diberikan dengan cara:
 - a. Dibagikan pada saat *Soft Launching* KIPP 2018 pada pembukaan Seminar Penguatan Regulasi Mal Pelayanan Publik tanggal 17 Januari 2018 di Kementerian PANRB kepada seluruh Biro Organisasi Setda Provinsi, Bagian Organisasi Kabupaten/Kota yang menjadi percontohan Mal Pelayanan Publik, serta Kementerian/Lembaga dan BUMN yang diundang dalam seminar tersebut.
 - b. Dibagikan melalui *email*.
 - Admin lokal Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, dan BUMN mengirimkan scan surat permohonan ID pengguna dan sandi SINOVIK untuk admin lokal dengan mencantumkan Nama, Jabatan, dan Alamat *Email* pejabat yang ditunjuk sebagai admin lokal melalui alamat *email* info.sinovik@menpan.go.id.
 - Surat ditujukan kepada Deputi Bidang Pelayanan Publik serta ditandatangani oleh atau atas nama Sekjen/Sesmen/Sestama Kementerian/Lembaga, Sekda Provinsi/Kabupaten/Kota, dan *Corporate Secretary* BUMN, dan dibubuhi stempel instansi.
 - Admin Kementerian SINOVIK akan mengirimkan ID pengguna dan sandi untuk admin lokal sesuai surat permohonan tersebut melalui *email*.
4. Akses SINOVIK bagi UIP berupa ID pengguna dan sandi diberikan oleh admin lokal masing-masing instansi.
5. Informasi lebih lanjut mengenai KIPP 2018 dapat diperoleh melalui *call center* **081-28-5555-612** mulai tanggal **18 Januari 2018** pada hari Senin – Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB.
Demikian diberitahukan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.





TERIMA KASIH

DEPUTI BIDANG PELAYANAN PUBLIK
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
www.menpan.go.id sinovik.menpan.go.id